

## FORMULIER VOOR DE AANVRAAG VAN EEN HUWELIJKSBEVESTIGING

m: (achternaam)

doopnaam / roepnaam

straat + nr.

postcode + woonplaats

telefoon en emailadres

geboortedatum + plaats

kerkelijke gemeente

v: (achternaam)

doopnaam / roepnaam

straat + nr.

postcode + woonplaats

telefoon en emailadres

geboortedatum + plaats

kerkelijke gemeente

toekomstig adres: (straat)

(postcode + plaats)

dienst: (datum + aanvang)

(kerkgebouw)

(wijk + naam predikant)

NB. Bij overkomst uit een ander kerkgenootschap doopbewijs c.q. bewijs van lidmaatschap vóór de huwelijksdatum aangeven bij de wijkpredikant.

- A. Het bruidspaar heeft voor het invullen van de aanvraag met de predikant contact gehad over de trouwdatum en met de koster en de secretaris van het college van kerkrentmeesters over de beschikbaarheid van de kerk.
- B. Dit formulier wordt gestuurd naar de predikant:  
Wijk A: Ds. J. van der Meijden: [j.vandermeijden@hervormdbergambacht.nl](mailto:j.vandermeijden@hervormdbergambacht.nl)  
Wijk B: Ds. P. Wijnberger: [p.wijnberger@hervormdbergambacht.nl](mailto:p.wijnberger@hervormdbergambacht.nl)
- C. Met de predikant wordt een afspraak gemaakt voor een eerste gesprek over de voorbereiding op het huwelijk en de trouwdienst.
- D. De predikant stuurt deze huwelijksaanvraag door aan: de scribe van de kerkenraad van herv. Bergambacht, (de koster, de organist). De scribe stuurt deze door naar de wijkouderling.
- E. Bruidspaar stemt er in toe om deel te nemen aan de huwelijks catechese
- F. De wijkouderling maakt enkele weken voor de trouwdienst een afspraak voor een tweede gesprek.

Ingevuld op d.d.